

Ogólne Warunki Zamówień, Dostaw i Gwarancji (OWZDiG)

1. Postanowienia ogólne i definicje

1.1 Ogólne Warunki Zamówień, Dostaw i Gwarancji (z dnia 31.12.2015 r.), zwane dalej „OWZDiG”, regulują:

- zasady zamawiania towarów i usług w Petbottle Sp. z o.o.
- zasady i tryb realizowania dostaw towarów i usług w Petbottle Sp. z o.o.
- zasady dokonywania płatności za zamówione towary i usługi w Petbottle Sp. z o.o.
- warunki udzielania **Gwarancji**, forma zgłaszania roszczeń, tryb rozpatrywania oraz zasady realizacji napraw gwarancyjnych.

1.2 Producentem i/lub sprzedawcą towarów i usług, zwanych dalej „**Produktami**”, jest **Petbottle Sp. z o.o.**, ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk, KRS: 0000525237, NIP 957-107-52-37, REGON: 222170730, będąca właścicielem marek i znaków towarowych Petbottle oraz 3DConcept, zwana dalej „**Dostawcą**” lub „Stroną”.

1.3 Odbiorcą (lub „Stroną”) jest każdy podmiot (osoba fizyczna, osoba prawna, instytucja), który sformalizował swoje relacje handlowe w **Dostawcę** w formie co najmniej **Zamówienia** (zgodnie z zapisami pkt. 2.1) i/lub w formie **Faktury VAT**, którą **Dostawca** wystawił na **Odbiorcę** w związku ze złożonym **Zamówieniem**. Złożenie zapytania ofertowego nie jest wystarczające do uzyskania statusu **Odbiorcy**.

1.4 Produktami, o których mowa w pkt. 1.2 oraz w pkt. 1.5, to przedmioty oraz czynności mające charakter handlowy, wytworzone w związku z działalnością główną i/lub pomocniczą **Dostawcy**, z przeznaczeniem komercyjnym, z użyciem zasobów własnych **Dostawcy** i/lub z udziałem zasobów **Kooperanta** (zgodnie z definicją w pkt. 1.6). Przez zasoby rozumie się: kapitał ludzki (personel), majątek pieniężny, majątek trwały (nieruchomości, maszyny, urządzenia, pojazdy), wyposażenie (narzędzia), materiały eksploatacyjne, media, wartości niematerialne i prawne (oprogramowanie, technologie, znaki towarowe, marki, patenty, umiejętności naturalne i nabyte w trakcie prowadzenia działalności **Dostawcy** i/lub **Kooperanta**).

1.5 Produkty oferowane przez **Dostawcę** pozbawione są zewnętrznych wad fizycznych i prawnych oraz zostały dopuszczone do obrotu na terenie Polski oraz Unii Europejskiej. **Dostawca** oferuje następujące **Produkty**:

- a) Towary:
 - formy rozdmuchowe, wtryskowe, odlewnicze (lub ich części: gniazda, korpusy, zespoły centrujące i inne);
 - części zamienne do maszyn rozdmuchowych i rozlewniczych, w szczególności: chwytaki, mandrele, trzpienie, gwiazdy, dystanse;
 - używane maszyny rozdmuchowe i rozlewnicze;
- b) Usługi:
 - kreacja artystyczna pojemnika, szkice, rysunki;
 - projektowanie pojemnika (opracowanie dokumentacji technicznej);
 - projektowanie formy (opracowanie dokumentacji technicznej i wykonawczej);
 - modelowanie pojemnika w technologii FDM na drukarce 3D (wydruk 3D);
 - opomiarowanie pojemnika oraz części formy, przygotowanie certyfikatów pomiarowych;
 - opracowanie dokumentacji powykonawczej (instrukcja obsługi i konserwacji, certyfikat gwarancyjny, certyfikaty zgodności);
 - przygotowanie towaru do wysyłki (zabezpieczenie transportowe, opakowanie).
- c) Inne towary i usługi na zapytanie **Odbiorcy**: transport, pakowanie, przechowywanie, opomiarowanie, ekspertyza, badanie, konsultacje, wykonanie prób technologicznych, itp.

1.6 Dostawca, realizując swoją statutową działalność, korzysta z kooperacji według własnego uznania. **Kooperant** jest osobą fizyczną lub prawną, będącą podmiotem gospodarczym, który jest związany z **Dostawcą** umową (o współpracę, zleceniem, o dzieło lub inną). Każdy **Kooperant** został przez **Dostawcę** sklasyfikowany, tj. stosownie do przyjętych i egzekwowanych procedur wewnętrznych **Dostawcy** obowiązujących w tym zakresie:

- został poddany audytowi wstępnemu;
- podpisał Umowę o zachowaniu poufności;

- został zakwalifikowany do prowadzenia w prac w uzgodnionym zakresie;
- podlega stałemu monitoringowi jakościowemu;
- zostaje poddany regularnej, bieżącej kontroli w trakcie realizacji każdego projektu;
- podlega każdorazowo weryfikacji powykonawczej.

2. Zamówienia

2.1 Tryb udzielania Zamówienia.

Udzielenie **Zamówienia** jest realizowane chronologicznie zgodnie z poniższym harmonogramem:

- zapytanie ofertowe sformułowane przez zainteresowany podmiot bez sformalizowanej formy (pocztą tradycyjną lub elektroniczną);
- oferta na formularzu **Dostawcy**, zawierająca wszystkie istotne warunki **Zamówienia** oraz akceptację przez **Odbiorcę OWZDiG** (pocztą tradycyjną lub elektroniczną);
- podpisanie Umowy o zachowaniu poufności;
- zamówienie od **Odbiorcy** bez sformalizowanej formy powołujące się na nr i datę oferty złożonej przez **Dostawcę** (pocztą tradycyjną lub elektroniczną);
- podpisanie umowy na dostawę **Produktu** (opcjonalnie);
- przesłanie potwierdzenia przyjęcia **Zamówienia** do realizacji wraz z **Fakturą VAT** zaliczkową („pro-forma”) według oferty **Dostawcy** (pisemnie pocztą tradycyjną lub elektroniczną);
- produkcja i dostawa **Produktu** do **Odbiorcy**;
- wystawienie **Faktury VAT** i przesłanie do **Odbiorcy**;
- zapłata za **Fakturę VAT** przez **Odbiorcę** zgodnie z warunkami oferty **Dostawcy** lub podpisanej umowy.

2.2 Realizacja Zamówienia.

Dostawca przystępuje do realizacji **Zamówienia** po odnotowaniu wpływu na rachunek bankowy kwoty zaliczki, na podstawie przesłanej wcześniej **Odbiorcy Faktury VAT** zaliczkowej („pro-forma”), zgodnie z postanowieniami oferty **Dostawcy** (lub umowy między **Dostawcą** i **Odbiorcą**), z uwzględnieniem zapisów pkt. 2.1 i 4.2. Brak wpłaty kwoty zaliczki w okresie ważności oferty **Dostawcy** upoważnia **Dostawcę** do odstąpienia od realizacji zamówienia lub umowy bez konieczności powiadamiania o tym fakcie (potencjalnego) **Odbiorcy**.

2.3 Realizacja **Zamówienia** odbywa się zgodnie z harmonogramem ofertowym złożonym **Odbiorcy. Dostawca**, w szczególności inżynier projektu, w czasie realizacji projektu, pozostaje w stałym kontakcie z osobą prowadzącą projekt, wyznaczoną przez **Odbiorcę**. Kontakt, w zależności od potrzeb i preferencji **Odbiorcy**, odbywa się telefonicznie, mailowo, pocztą lub osobiście. Jeśli specyfika projektu tego wymaga, **Dostawca** osobiście stawia się we wskazanym zakładzie **Odbiorcy** celem przeprowadzenia audytu urządzeń lub uczestniczenia w montażu i/lub próbach technicznych. **Dostawca** informuje **Odbiorcę** o postępach prac wykonawczych, konsultuje szczegóły techniczne, uzgadnia dokładny termin i miejsce dostawy.

2.4 Na każdym etapie realizacji projektu, jeśli w ocenie **Dostawcy** sytuacja tego wymaga, **Odbiorca** otrzyma od **Dostawcy** aktualne informacje związane z ewentualnymi nieprzewidzianymi w harmonogramie ofertowym okolicznościami technicznymi, które mogą wpłynąć na termin realizacji projektu oraz propozycje rozwiązania problemów.

2.5 Termin dostawy **Produktu** jest liczony od daty wpływu zaliczki, o której mowa w pkt. 2.2.

3. Dostawa

3.1 Dostawa realizowana jest w czasie przewidzianym harmonogramem ofertowym, w sposób i formie zgodnej z ofertą **Dostawcy**. Dostawa realizowana jest na koszt **Odbiorcy** (EXW) chyba, że oferta **Dostawcy** złożona **Odbiorcy** stanowi inaczej, z uwzględnieniem zapisów pkt. 2.5, z zastrzeżeniem pkt. 5.9.

3.2 Dostawa **Produktu** realizowana jest przez **Dostawcę** za pośrednictwem profesjonalnej firmy kurierskiej, pocztą lub transportem własnym **Dostawcy**, według uznania **Dostawcy**, z uwzględnieniem zapisów pkt. 3.1. Dopuszcza się odbiór własny **Produktu** przez **Odbiorcę** z zakładu **Dostawcy** po uprzednim uzgodnieniu.

3.3 Na czas transportu **Produktu** z zakładu **Dostawcy** do zakładu **Odbiorcy**, niezależnie od wybranej formy transportu wymienionej w pkt. 3.2, na **Dostawcy** spoczywa odpowiedzialność profesjonalnego zabezpieczenia przesyłki. **Dostawca** wykorzysta niezbędne materiały i opakowania, które według jego najlepszej wiedzy oraz dotychczasowych doświadczeń w sposób wystarczający zabezpieczą przesyłkę przed ewentualnymi uszkodzeniami w czasie transportu.

3.4 W dniu nadania przesyłki **Dostawca** niezwłocznie powiadomi osobę prowadzącą projekt ze strony **Odbiorcy** o fakcie nadania przesyłki, formie jej nadania, spodziewanym czasie dostawy oraz prześle ewentualny numer listu przewozowego.

3.5 Każdej wysyłce **Produktu** towarzyszą następujące dokumenty:

- a) WZ (2 egzemplarze, **Odbiorca** podpisuje 1 egzemplarz i odsyła do **Dostawcy**);
- b) Dokumentacja Techniczna: Instrukcja Obsługi i Konserwacji;
- c) **Certyfikat Gwarancyjny** lub **Certyfikat Jakości** (w przypadku wydruku 3D);
- d) Certyfikaty Pomiarowe;
- e) Deklaracje Zgodności;
- f) Inne, np. płyta CD z dokumentacją.

3.6 Przed odebraniem przesyłki od **Dostawcy**, **Odbiorca** jest zobowiązany sprawdzić, czy opakowanie nie uległo uszkodzeniu w transporcie. W szczególności należy zwrócić uwagę na stan zabezpieczenia przesyłki, tj. na taśmy, folie, plomby, itp. W przypadku, gdy opakowanie przesyłki nosi znamiona uszkodzenia, należy nie przyjmować przesyłki i w obecności doręczyciela lub kuriera sporządzić protokół szkody oraz niezwłocznie poinformować **Dostawcę**. Sprawdzenie przesyłki przy odbiorze jest warunkiem koniecznym do uwzględnienia ewentualnych roszczeń **Odbiorcy** z tytułu uszkodzenia przesyłki w transporcie i ewentualnie skorzystania z odszkodowania.

4. Płatność

4.1 **Odbiorca** dokonuje płatności za **Produkt** zgodnie z warunkami oferty złożonej **Odbiorcy** przez **Dostawcę**.

4.2 Jeśli warunki oferty lub umowy, o których mowa w pkt. 2.1, to przewidują, **Dostawca** wystawia i wysyła **Fakturę VAT** zaliczkową („pro-forma”) niezwłocznie po przyjęciu zamówienia, wraz z potwierdzeniem przyjęcia zamówienia do realizacji. Dopuszcza się wysłanie **Faktury VAT** zaliczkowej („pro-forma”) wyłącznie w formie elektronicznej na adres mailowy **Odbiorcy** podany do korespondencji z **Dostawcą** w związku z realizacją projektu.

4.3 **Fakturę VAT** **Dostawca** wystawia i wysyła niezwłocznie po zakończeniu realizacji projektu niezależnie od transportu **Produktu** listem poleconym na adres i do osób wskazanych przez **Odbiorcę**.

4.4 Termin zapłaty za **Fakturę VAT** jest umieszczony na **Fakturze VAT** i jest zgodny z warunkami oferty **Dostawcy** i/lub zapisami umowy zawartej między **Dostawcą** i **Odbiorcą**.

4.5 Za datę zapłaty za **Fakturę VAT** uznaje się datę uznania rachunku bankowego **Dostawcy** wymienionego na **Fakturze VAT**.

5. Gwarancja

5.1 **Dostawca** na swoje **Produkty** wymienione w pkt. 1.5 a) udziela **Gwarancji** na okres 18 miesięcy.

5.2 Dowodem udzielenia **Gwarancji** oraz dokumentem uprawniającym **Odbiorcę** do skorzystania z **Gwarancji** jest **Certyfikat Gwarancyjny**. **Certyfikat Gwarancyjny** jest wystawiony imiennie na **Odbiorcę** i zawiera cechy szczególne **Produktu**, którego dotyczy, pozwalające na jednoznaczną jego identyfikację: numer projektu, marka, rodzaj i typ maszyny, numery fabryczne, inne cechy fizyczne producenta umieszczone trwale na **Produkcie**.

5.3 Każdy **Certyfikat Gwarancyjny** zawiera datę wystawienia, od której liczony jest czas obowiązywania **Gwarancji**.

5.4 Zakres obowiązywania **Gwarancji** jest zdefiniowany w **Certyfikacie Gwarancyjnym**. **Dostawca** zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu obowiązywania **Gwarancji** w zależności od specyfiki **Produktu**.

5.5 Zgłoszenia naprawy gwarancyjnej **Odbiorca** może dokonać wyłącznie w formie pisemnej w okresie obowiązywania **Gwarancji**, i przesłać listem poleconym na adres siedziby **Dostawcy** wymieniony w pkt. 1.2.

5.6 Po otrzymaniu zgłoszenia naprawy **Dostawca** niezwłocznie potwierdzi **Odbiorcy** w formie pisemnej fakt uznania naprawy gwarancyjnej oraz poinformuje o planowanym czasie i miejscu wykonania naprawy. **Dostawca**, w miarę możliwości, uwzględni preferencje **Odbiorcy** w tym zakresie, zważywszy na zakres i miejsce wykonania prac, stopień pilności wykonania prac względem procesu technologicznego **Odbiorcy** oraz z uwzględnieniem rachunku ekonomicznego i adekwatności podjętych działań w celu usunięcia usterki.

5.7 Jeśli usunięcie usterki w związku ze zgłoszeniem naprawy przez **Odbiorcę**, o którym mowa w pkt. 5.5, wymagać będzie zaangażowania **Kooperanta**, o którym mowa w pkt. 1.6, **Dostawca** podejmie niezwłocznie działania zmierzające do uzgodnienia z **Kooperantem** czasu i terminu wykonania naprawy oraz zorganizuje wykonanie naprawy w najszybszym możliwym terminie. **Kooperant** podejmuje działania w uzgodnionej z **Dostawcą** formie i zakresie na koszt i ryzyko **Dostawcy**.

5.8 Po usunięciu usterki w ramach zgłoszonej przez **Odbiorcę** naprawy gwarancyjnej **Dostawca** informuje **Odbiorcę** pisemnie o zakończeniu prac. Okres obowiązywania **Gwarancji** ulega automatycznie przedłużeniu o czas, jaki upłynął od daty pisemnego zgłoszenia naprawy gwarancyjnej do daty poinformowania **Odbiorcy** przez **Dostawcę** o usunięciu usterki.

5.9 Dostawa **Produktu** do **Odbiorcy** po usunięciu usterki w ramach zgłoszenia naprawy gwarancyjnej realizowana jest na koszt **Dostawcy**.

6. Postanowienia Końcowe

6.1 Akceptując niniejsze **OWZDiG Odbiorca** wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez **Dostawcę** oraz podmioty działające na jej zlecenie w kraju i zagranicą, w związku z realizacją **Umów** sprzedaży **Produktów** oferowanych przez **Dostawcę** oraz w celach marketingowych związanych z prowadzoną przez **Dostawcę** działalnością gospodarczą. **Odbiorcy** przysługują wszelkie uprawnienia wynikające z postanowień ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 ze zm.), w szczególności **Odbiorca** ma prawo wglądu we własne dane i prawo do ich poprawiania.

6.2 Zamówienia **Produktu** u **Dostawcy** dokonać można pod warunkiem zaakceptowania **OWZDiG**. Złożenie **Zamówienia** jest równoznaczne z akceptacją **OWZDiG**.

6.3 Kopiowanie, wykorzystywanie i powielanie wszelkich materiałów, tj. rysunków, obrazów, zdjęć i treści dostępnych na stronach internetowych **Dostawcy** www.petbottle.pl, www.petbottle.com.pl oraz www.3dconcept.com.pl jest zabronione bez uzyskania osobnej zgody **Dostawcy**. Treści te stanowią własność intelektualną **Dostawcy** i podlegają ochronie prawnej.

6.4 **Dostawca** i **Odbiorca** zachowują w poufności wszelkie wzajemnie przekazane informacje, o ile nie będą one należeć do domeny publicznej lub o ile nie udzielono uprzednio pisemnej zgody na ich wykorzystanie. Obowiązek zachowania poufności dotyczy wszelkich nośników i obejmuje pracowników, doradców, kontrahentów i inne osoby współpracujące przy realizacji projektu w związku z **Zamówieniem**, zarówno po stronie **Dostawcy**, jak i **Odbiorcy**. Aby w sposób szczegółowy uregulować i chronić własność intelektualną **Strony** dopuszczają zawarcie osobnej umowy o zachowaniu poufności.

6.5 Z wyjątkiem przypadku siły wyższej **Strony** na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym ponoszą odpowiedzialność za rzeczywiste i udokumentowane szkody wyrządzone drugiej **Stronie** poprzez zawinione niewykonanie lub nienależyte wykonanie w całości lub w części zobowiązań wynikających z **Zamówienia** i/lub **Umowy**.

6.6 Przez siłę wyższą **Strony** rozumieją okoliczności niezależnie od woli każdej ze **Stron**, których powstania żadna ze **Stron** nie mogła przewidzieć i których powstaniu nie mogła zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą **Strony** uznają w szczególności: anomalia pogodowe, klęski żywiołowe, katastrofy, mobilizację militarną, nałożenie embarga, zamknięcie granic, wprowadzenie stanu wyjątkowego, strajk, awarie techniczne maszyn i urządzeń, przerwy w dostawie prądu, wydane przez władze publiczne zakazy transportowe. **Strona** dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do powiadomienia o tym fakcie drugiej **Strony** pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej. **Strony** zobowiązują się do podjęcia niezwłocznych działań, mających na celu określenie sposobu rozwiązania zaistniałej sytuacji w celu wykonania postanowień **Zamówienia** i/lub **Umowy**.

6.7 Odbiorca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia **Dostawcy** o każdorazowej zmianie swojej siedziby lub miejsca zamieszkania i adresu dla doręczeń korespondencji (w tym adresu e-mail oraz nr faksu, jeżeli zostały podane **Dostawcy**). Brak zawiadomienia powoduje, że doręczenia dokonane na adresy wskazane w **Zamówieniu** i/lub w podpisanych **Umowach** lub innych porozumieniach handlowych, uważane są za skuteczne.

6.8 W przypadku nieważności niektórych postanowień **OWZDiG**, w tym w skutek wprowadzenia odmiennych regulacji ustawowych, pozostałe postanowienia nie tracą swojej ważności.

6.9 Odbiorca akceptując **OWZDiG** wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez **Dostawcę** w celu wykonania **Zamówienia**, jak i w celach marketingowych związanych z jego działalnością.

6.10 Stosunki prawne z **Odbiorcą** reguluje wyłącznie prawo polskie. **Dostawca** i **Odbiorca** będą dążyć do polubownego załatwienia wszelkich sporów wynikłych w związku z wykonywaniem **Zamówień** i/lub **Umów** objętych niniejszymi warunkami. W przypadku niemożności polubownego załatwienia sprawy, wszelkie spory wynikłe pośrednio lub bezpośrednio z niniejszych uregulowań rozstrzygają sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby **Dostawcy**.